

Spis treści

1. Informacje postawowe	1
Co to jest PIT-WZ?.....	1
Czy złożenie wniosku PIT-WZ jest obowiązkowe?.....	1
Kto może złożyć wniosek PIT-WZ?	2
Podstawy prawne.....	2
Jakie wymogi należy spełnić, aby skorzystać z usługi.....	2
1. Krok po kroku do sporządzenia zeznania przez urząd skarbowy na podstawie wniosku PIT-WZ... 3	
Krok 1 – złożenie wniosku PIT-WZ.....	4
Krok 2 – udostępnienie PIT-37	4
Krok 3 – akceptacja /odrzućenie PIT-37	5
Akceptacja.....	5
Odrzućenie	5
Brak działania	6
2. Wyszukanie zaakceptowanego/odrzuconego PIT-37, pobranie UPO	6
Status wysłanych dokumentów.....	6
3. Infolinia i pomoc techniczna Portalu Podatkowego	7

1. INFORMACJE POSTAWOWE

Co to jest PIT-WZ?

Usługa sporządzenia zeznania podatkowego PIT-37¹ na podstawie wniosku PIT-WZ² adresowana jest do osób fizycznych, także małżonków rozliczających się wspólnie oraz osób samotnie wychowujących dzieci, którzy w danym roku uzyskali dochody od płatników i organów rentowych i zobowiązani są do rozliczenia rocznego na formularzu PIT-37 oraz złożyli w okresie 15 marca do 18 kwietnia 2017 r. wniosek PIT-WZ o sporządzenie przez urząd skarbowy zeznania podatkowego.

Na podstawie wniosku i poprawnych informacji od płatników: PIT-11³; PIT-R⁴; PIT-8C⁵; PIT-40A/11A⁶ administracja skarbową w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego wniosku PIT-WZ, sporządzi zeznanie podatkowe PIT-37. Informacja o jego sporządzeniu jest przekazywana na podany we wniosku adres e-mail.

Sporządzone na podstawie wniosku PIT-WZ zeznanie podatkowe PIT-37 udostępnione zostaje na Portalu Podatkowym⁷, podatnik powinien zweryfikować pod kątem poprawności i kompletności danych w terminie do 2 maja 2017 r. oraz zaakceptować albo odrzucić.

Wniosek PIT-WZ o sporządzenie przez administrację skarbową zeznania podatkowego PIT-37 za rok 2016 można składać wyłącznie drogą elektroniczną w okresie od 15 marca 2017r. do 18 kwietnia 2017r.

Czy złożenie wniosku PIT-WZ jest obowiązkowe?

Nie. Złożenie wniosku PIT-WZ o sporządzenie przez urząd skarbowy zeznania podatkowego PIT-37 nie jest obowiązkowe. Podatnik może złożyć wniosek PIT-WZ. Jeśli złoży wniosek PIT-WZ, to będzie on podstawą do sporządzenia przez administrację skarbową zeznania podatkowego PIT-37 za rok 2016.



Złożenie wniosku PIT-WZ nie oznacza, że złożone zostało zeznanie podatkowe za dany rok podatkowy.

Na podstawie wniosku administracja skarbową sporządza za dany rok zeznanie podatkowe PIT-37.

¹ Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym

² Wniosek o sporządzenie zeznania podatkowego PIT-37 przez urząd skarbowy

³ Informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy

⁴ Informacja o wypłaconych podatnikowi kwotach z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich

⁵ Informacja o wypłaconym stypendium, o przychodach z innych źródeł oraz o niektórych dochodach z kapitałów pieniężnych w roku podatkowym

⁶ Roczne obliczenie podatku przez organ rentowy / informacja o dochodach uzyskanych od organu rentowego

⁷ Portal Podatkowy /PP/ - Zgodnie z art. 3 pkt 14 ustawy Ordynacja podatkowa jest systemem teleinformatycznym administracji skarbowej służącym do kontaktu organów podatkowych z podatnikami, płatnikami i inkasentami, a także ich następcami prawnymi oraz osobami trzecimi, w szczególności do wnoszenia podań, składania deklaracji oraz doręczania pism organów podatkowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Portal dostępny jest pod adresem: www.portalpodatkowy.mf.gov.pl, www.ppuslugi.mf.gov.pl

Kto może złożyć wniosek PIT-WZ?

Wniosek PIT-WZ może złożyć podatnik będący osobą fizyczną uzyskujący dochody od płatników, które zostały wykazane w informacjach: PIT-11, PIT-R, PIT-8C, PIT-40A/PIT-11A.

! Wniosek PIT-WZ może być złożony tylko przez podatnika będącego osobą fizyczną.

PIT-WZ nie może być złożony przez pełnomocnika.

Wniosek może złożyć podatnik wybierając sposób opodatkowania wspólnie z małżonkiem na podstawie art. 6 ust 2 i art. 6a ust 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, podając dane małżonka.

Podstawy prawne

L p.	Nazwa dokumentu
1)	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 201, z późn. zm.)
2)	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.)
3)	Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 528)
4)	Rozporządzenie Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu danych zawartych we wniosku o sporządzenie zeznania podatkowego przez urząd skarbowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 540)
5)	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu przesyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. z 2015 r. poz. 2362, z późn. zm.)
6)	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 marca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu przesyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz.U. z 2017, poz. 550)

Jakie wymogi należy spełnić, aby skorzystać z usługi

1. Komputer:

W celu złożenia wniosku PIT-WZ przy użyciu formularza interaktywnego i aplikacji e-Deklaracje Desktop niezbędny jest:

- komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows (2000, XP, Vista, Windows 7, Windows 8.x lub Windows 10) i skonfigurowanym dostępem do Internetu
- zainstalowane oprogramowanie Adobe Reader
- aktualna wtyczka (plugin) do programu Adobe Reader pobrana ze strony Portalu Podatkowego ([dostępna tutaj](#))

Więcej informacji w zakresie wymagań technicznych składania formularzy interaktywnego w [Instrukcji użytkownika interaktywnych formularzy deklaracji i podań składanych od roku 2017](#)

Dodatkowo, do wysłania wniosku z aplikacji e-Deklaracje Desktop niezbędny jest:

- środowisko uruchomieniowe Adobe AIR
- aplikacja e-Deklaracje Desktop ([dostępna tutaj](#))

Więcej informacji w zakresie wymagań technicznych składania formularzy interaktywnych w [Instrukcji aplikacji e-Deklaracje Desktop](#)

Więcej informacji znajduje się na Portalu Podatkowym w zakładce e-Deklaracje, [Do pobrania](#)

W celu akceptacji, odrzucenia udostępnionego zeznania podatkowego PIT-37 na podstawie wniosku PIT-WZ podatnik wymagana jest zainstalowana przeglądarka internetowa. System wspiera 5 najpopularniejszych przeglądarek na rynku polskim w aktualnych wersjach wspieranych przez ich producentów (Kanał stabilny) + w wersjach poprzednich (wersja aktualna -1). Są to: Chrome 47.0 + Chrome 46; Internet Explorer 11 + Internet Explorer 10; Firefox 38 + Firefox 37; Safari – 9.0 + Safari 8; Opera 33 + Opera 32.

2. Dane niezbędne do podpisania do podpisania wniosku PIT-WZ i akceptacji udostępnionego na podstawie wniosku PIT-37

Wniosek PIT-WZ składany przy użyciu formularza interaktywnego czy z aplikacji e-Deklaracje Desktop można podpisać za pomocą:

- „danych autoryzujących⁸⁾ (podpisu elektronicznego zapewniającego autentyczność deklaracji i podań opartego na danych autoryzujących): Kwota przychodu podatnika wynikająca ze złożonego zeznania za 2015 rok,

⁸⁾ Podpis elektroniczny zapewniający autentyczność deklaracji i podań oparty na danych autoryzujących („dane autoryzujące”) na który składa się: 1. Identyfikator podatkowy NIP albo identyfikator podatkowy numer PESEL; 2. Imię (pierwsze); 3. Nazwisko; 4. Data urodzenia; Kwota przychodu wskazana w zeznaniu lub rocznym obliczeniu podatku za rok podatkowy o dwa lata wcześniejszy niż rok, w którym są składane deklaracje/wniosek albo wartość "0" (zero) w przypadku gdy za rok o dwa lata wcześniejszy niż rok podatkowy, w którym są składane deklaracje/wniosek nie zostało złożone żadne z zeznań lub rocznych obliczeń podatku.

Jako kwotę przychodu za rok 2015 należy rozumieć, w przypadku: PIT-28 (19) - poz. 45 lub PIT-36 (22) - poz. 90 albo poz.141 jeżeli podatnik w zeznaniu za rok 2015 występuje jako małżonek lub PIT-36L (11) - poz. 13 albo poz. 18 lub PIT-37 (22) - poz. 64 albo poz. 95 jeżeli podatnik w zeznaniu za rok 2015 występuje jako małżonek lub PIT-38 (10) - poz. 24 lub PIT-39 (7) - poz. 20 lub PIT-40 (22) - poz. 57 lub PIT-40A(18) - poz. 38.

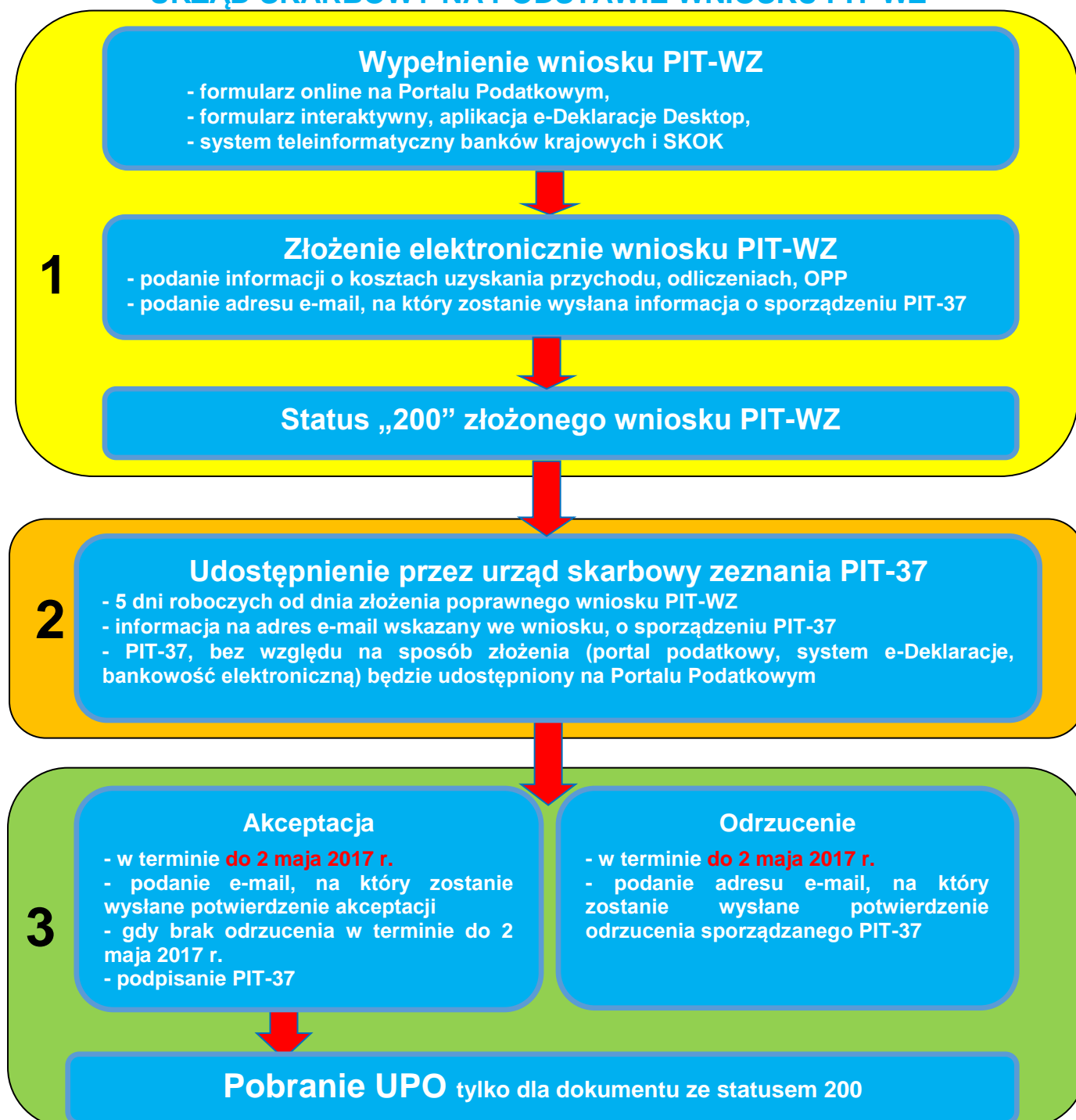
Gdy za rok 2015 nie złożono żadnego z wymienionych zeznań lub obliczeń, podatnik w polu kwota przychodu za rok 2015 powinien wpisać wartość „0”.

- za pomocą certyfikatu kwalifikowanego (kwalifikowany podpis elektroniczny): Kod PIN

Natomiast udostępnione na podstawie wniosku zeznanie podatkowe PIT-37 może być także podpisane profilem zaufanym ePUAP.

2. **Adres e-mail, który jest niezbędny do:** odszukania PIT-37, wysłania dokumentu, sprawdzenia statusu przetworzenia wysłanego dokumentu, akceptacji lub odrzucenia udostępnionego przez administrację skarbową zeznania podatkowego PIT-37 na podstawie wniosku PIT-WZ.

1. KROK PO KROKU DO SPORZĄDZENIA ZEZNANIA PRZEZ URZĄD SKARBOWY NA PODSTAWIE WNIOSKU PIT-WZ



Krok 1 – złożenie wniosku PIT-WZ

1) W celu złożenia wniosku PIT-WZ przy użyciu formularza interaktywnego należy pobrać formularz interaktywny z Portalu Podatkowego, zakładka [e-Deklaracje – Formularze - PIT](#)

Do złożenia wniosku PIT-WZ z aplikacji e-Deklaracje Desktop, należy mieć zainstalowaną aplikację, która jest dostępna do pobrania z Portalu Podatkowego ([tutaj](#)).

2) wypełnić wniosek wskazując:

- swoje dane, a jeśli rozliczasz się z małżonkiem to także dane małżonka,
- urząd skarbowy właściwy do złożenia zeznania za rok 2016,
- sposób opodatkowania: indywidualnie, wspólnie z małżonkiem, jako rodzic samotnie wychowujący dzieci,
- koszty uzyskania przychodów ze stosunku: pracy, służbowego, spółdzielczego i z pracy nakładczej, o których mowa w art. 22 ust. 2 albo ust. 11 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- odliczenia z tytułu:
 - ulgi rehabilitacyjnej (więcej w [Broszurze](#))
 - ulgi na dzieci, w tym informacje dotyczące dzieci,
 - składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, gdy chcesz zwrotu nieodliczonej w zeznaniu ulgi na dzieci, do wysokości tych składek (więcej w [Broszurze](#) i [ulotce](#)),
- Organizację pożytku publicznego, na rzecz której zostanie przekazana kwota w wysokości 1% podatku należnego wynikającego z zeznania.
- adres e-mail, na który zostanie wysłana informacja o udostępnieniu PIT-37.

Formularz podpowiada jak wypełnić wniosek, kierując krok po kroku.

3) Po wypełnieniu wniosku przed jego wysłaniem zalecane jest sprawdzenie poprawności jego wypełnienia klikając przycisk „Sprawdź poprawność” znajdujący się w prawym, górnym rogu każdej ze stron formularza.

4) Po naciśnięciu przycisku „Podpisz i wyślij” uruchomiony zostaje kreator podpisywania i wysyłania, który przeprowadzi przez proces podpisania wniosku, jego wysłania i pobrania UPO.

Wniosek PIT-WZ składany przy użyciu formularza interaktywnego można podpisać:

- „danymi autoryzującymi” (podpisem elektronicznym zapewniającym autentyczność deklaracji i podań opartego na danych autoryzujących), czyli kwotą przychodu z zeznania za rok 2015, a w przypadku gdy zeznanie nie było składane należy wpisać wartość zero „0”,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

5) Po złożeniu wniosku na formularzu zostaje zapisany numer referencyjny nadany po jego wysłaniu. Wpisując ten numer do formularza [UPO](#), można sprawdzić status przetworzenia wniosku i pobrać UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru) jeśli dokument uzyskał status „200”

Krok 2 – udostępnienie PIT-37

1) Urząd skarbowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez podatnika poprawnego wniosku PIT-WZ (status przetworzenia wniosku „200”), informuje podatnika, na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o udostępnieniu na Portalu Podatkowym zeznania PIT-37 za 2016 rok.

2) jeśli brak jest podstaw do udostępnienia na podstawie złożonego wniosku PIT-WZ zeznania podatkowego PIT-37, urząd poinformuje podatnika o tym wysyłając na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku PIT-WZ informację o przyczynie odmowy.



Tylko dla wniosków ze statusem „200” udostępnione zostanie zeznanie podatkowe PIT-37

3) W e-mail będzie podany kod autoryzujący, adres e-mail i link umożliwiający odnalezienie udostępnionego na podstawie wniosku PIT-WZ zeznania podatkowego PIT-37.

4) Sporządzone na podstawie wniosku PIT-WZ rozliczenie PIT-37 będzie dostępne wyłącznie na stronie Ministerstwa Finansów www.portalpodatkowy.mf.gov.pl – www.ppuslugi.mf.gov.pl

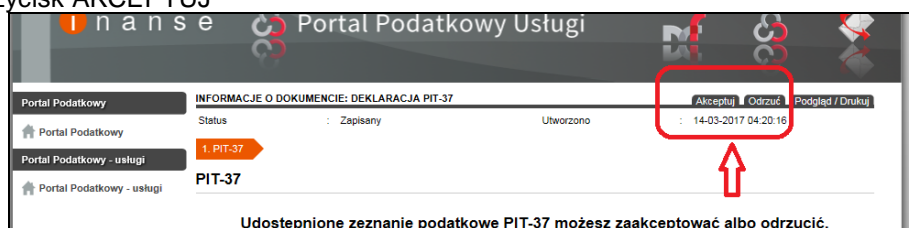
Krok 3 – akceptacja /odrzuć PIT-37

Podatnik po otrzymaniu wiadomości e-mail z informacją o sporządzeniu dla niego (małżonka – w przypadku rozliczenia wspólnego) na podstawie wniosku PIT-WZ zeznania podatkowego PIT-37 za rok 2016, może albo:

- zaakceptować w całości PIT-37 - oznacza jego złożenie,
- odrzucić w całości PIT-37 - oznacza brak akceptacji i brak złożenia zeznania podatkowego,
- nic nie robić do 2 maja 2017 r. - oznacza akceptację zeznania w całości i jest równoznaczne z jego złożeniem.

Akceptacja

- 1) Podatnik może zaakceptować udostępnione rozliczenie PIT-37 w terminie do 2 maja 2017 r.
- 2) Akceptacja sporządzonego przez administrację skarbową zeznania podatkowego PIT-37 oznacza, że zostało ono złożone.
- 3) W celu zaakceptowania sporządzonego rozliczenia PIT-37 należy:
 - po uzyskaniu informacji e-mail o sporządzeniu zeznania podatkowego na podstawie wniosku [odszukać udostępnione zeznania podatkowe](#)
 - sprawdzić poprawność wykazanych danych (sporządzonego PIT-37 nie można korygować)
 - wybrać przycisk AKCEPTUJ

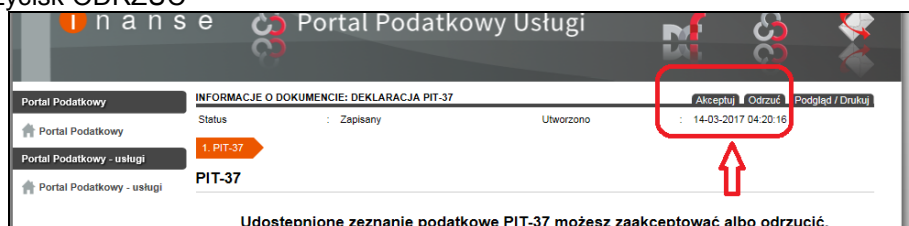


- wybrać rodzaj podpisu: „dane autoryzujące”, profil zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny,
- podpisać zeznanie podatkowe PIT-37,
- wysłać.

- 4) Po zaakceptowaniu wysłana jest do podatnika informacja na adres e-mail potwierdzająca złożenie zeznania PIT-37.
- 5) Po zmianie statusu przetwarzania złożonego rozliczenia PIT-37, wysłana zostanie informacja o zmianie statusu i możliwości pobrania UPO w przypadku poprawnego złożenia rozliczenia i uzyskania statusu „200”.
- 6) Pobierz UPO, które stanowi dowód złożenia zeznania drogą elektroniczną.

Odrzuć

- 1) Podatnik może odrzucić udostępnione rozliczenie PIT-37 za rok 2016 w terminie do 2 maja 2017 r.
- 2) Odrzucenie sporządzonego przez administrację skarbową zeznania podatkowego oznacza, że nie zostało ono złożone.
- 3) W celu odrzucenia sporządzonego rozliczenia PIT-37 należy:
 - po uzyskaniu informacji e-mail o sporządzeniu zeznania podatkowego na podstawie wniosku [odszukać udostępnione zeznania podatkowe](#)
 - sprawdzić poprawność wykazanych danych (sporządzone zeznanie podatkowe nie można korygować)
 - wybrać przycisk ODRZUĆ



4) Po odrzuceniu PIT-37 wysłana jest do podatnika informacja na adres e-mail potwierdzająca odrzuceniu zeznania PIT-37.

! W przypadku odrzucenia zeznania PIT-37 za rok 2016 podatnik składa zeznanie na dotychczasowych zasadach, w formie elektronicznej lub papierowo w terminie do 2 maja 2017 r.

Brak działania

- 1) Podatnik może nic nie robić po udostępnieniu rozliczenia PIT-37 na podstawie wniosku PIT-WZ,
- 2) Jeśli nie zaakceptuje albo nie odrzuci udostępnionego PIT-37 w terminie do 2 maja 2017 r., to oznacza akceptację zeznania w całości i jest równoznaczne z jego złożeniem.
- 3) Po dniu 2 maja 2017 r. wysłane zostanie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, informację o złożeniu zeznania podatkowego wraz z kodem umożliwiającym jego odnalezienie i pobranie UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru).
- 4) Po akceptacji z dniem 2 maja 2017 r. udostępnionego rozliczenia PIT-37 zawsze możesz je skorygować poprzez złożenie korekty.

2. WYSZUKANIE ZAAKCEPTOWANEGO/ODRZUCONEGO PIT-37, POBRANIE UPO

Krok 1 Wejść na stronę Portalu Podatkowego. Wejść do zakładki „Wniosek o sporządzenie zeznania (PIT-WZ)” i kliknąć „Wyszukaj/sprawdź status wniosku” (przekierowanie do Kroku 3) lub na stronie głównej Portalu Podatkowego kliknąć na baner.

Krok 2 W sekcji [Co dalej](#) znajdującej się w panelu bocznym należy wybrać link **Wyszukaj deklarację/wniosek**.

Krok 3 Na ekranie zostanie wyświetlone okno z sekcją **ZNAJDŹ SWÓJ WNIOSEK/SWOJĄ DEKLARACJĘ**, w której należy podać adres e-mail podatnika wskazany we wniosku PIT-WZ oraz kod autoryzujący z e-mail wysłanym przez administrację skarbową po udostępnieniu zeznania podatkowego PIT-37 na podstawie wniosku PIT-WZ. Po uzupełnieniu danych należy wybrać przycisk **Szukaj**.

Krok 1 Na ekranie zostanie wyświetlony wysłany dokument. W przypadku złożonego zeznania podatkowego podatnik będzie miał możliwość:

- wydruku wyszukanego dokumentu lub pobrania go w formacie pdf (przycisk **Drukuj**).
- pobrania dokumentu w formacie XML (link **Pobierz dokument XML** w sekcji [Co dalej](#)).
- pobrania UPO w formacie XML (link **Pobierz UPO XML**) – możliwość taka jest tylko dla dokumentów ze statusem **200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO**. Status taki oznacza, że złożony dokument jest poprawny i podatnik może pobrać UPO.
- wyświetlenia (pobrania) UPO w formacie .pdf (link **UPO PDF**) – możliwość taka jest tylko dla dokumentów ze statusem **200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO**. Na formularzu będzie także widoczny aktualny status złożonego wniosku (sekcja **Szczegóły statusu**).



Jeśli wyszukany dokument ma status 301 można odświeżyć ten status korzystając z klawisza F5. Po zmianie statusu dokumentu podatnik otrzyma e-mail z informacją o zmianie statusu.

Status wysłanych dokumentów

Możliwe są następujące statusy przetwarzania dokumentów złożonych drogą elektroniczną:
200 – Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO.

- 300 – Brak dokumentu.
- 301 – Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.
- 302 – Dokument wstępnie przetworzony, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.
- 303 – Dokument w trakcie weryfikacji podpisu, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.
- 400 – Przetwarzanie dokumentu zakończone błędem.
- 401 – Weryfikacja negatywna - dokument niezgodny ze schematem xsd.
- 402 – Brak aktualnego pełnomocnictwa/upoważnienia do podpisywania deklaracji.
- 403 – Dokument z niepoprawnym podpisem.
- 404 – Dokument z nieważnym certyfikatem.
- 405 – Dokument z odwołanym certyfikatem.
- 406 – Dokument z certyfikatem z nieobsługiwany dostawcą.
- 407 – Dokument z certyfikatem z nieprawidłową ścieżką.
- 408 – Dokument zawiera błędy uniemożliwiające jego przetworzenie.
- 409 – Dokument zawiera niewłaściwą ilość i/lub rodzaj elementów.
- 410 – Złożony dokument bez podpisu nie może być korektą.
- 411 – Weryfikacja negatywna - w systemie jest już złożony dokument z takim identyfikatorem podatkowym.
- 412 – Weryfikacja negatywna - niezgodność danych autoryzujących z danymi w dokumencie (np. niezgodność NIP, numeru PESEL, daty urodzenia, nazwiska, pierwszego imienia).
- 413 – Dokument z certyfikatem bez wymaganych atrybutów.
- 414 – Weryfikacja negatywna - błąd w danych autoryzujących (np. błąd w nazwisku, pierwszym imieniu, dacie urodzenia, NIP, numerze PESEL, kwocie przychodu).
- 415 – Zawartość załącznika niezgodna z deklarowaną listą plików.
- 416 – Dla tego typu deklaracji załącznik binarny nie jest dozwolony.
- 418 – Dla złożonej deklaracji wymagane jest użycie podpisu kwalifikowanego.
- 419 – Brak zaznaczenia celu złożenia formularza, jako korekty deklaracji (zeznania) lub brak uzasadnienia przyczyny złożenia korekty deklaracji (zeznania).
- 422 – Weryfikacja negatywna - dokument złożony z użyciem danych autoryzujących, może złożyć wyłącznie podatnik, będący osobą fizyczną.



Pobranie UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) jest jedynym potwierdzeniem przyjęcia formularza przez administrację skarbową.

3. INFOLINIA I POMOC TECHNICZNA PORTALU PODATKOWEGO

INFOLINIA PORTALU PODATKOWEGO, W TYM e-DEKLARACJE, PFR, PIT-WZ, PIT-OP

(pomoc w sprawie procedur składania deklaracji i problemów technicznych)

tel. 801 055 055 (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)

tel. 22 330 03 30 (dla połączeń z telefonów komórkowych)

tel. +48 22 330 03 30 (dla połączeń z zagranicy)

Czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00

POMOC TECHNICZNA PORTALU PODATKOWEGO

(pomoc w sprawie problemów technicznych przy obsłudze systemu e-Deklaracje)

e-mail: info.e-deklaracje@mf.gov.pl